

## Zusatzblatt: Antrag auf ersten Leistungsbezug

Bei Bedarf sind mehrere Zusatzblätter auszufüllen.

Muss nur mit dem «Antrag auf ersten Leistungsbezug» ausgefüllt werden.

Firmen Nr. (PLK)

### Antragstellende Person

_____	_____	_____
Name	Vorname	Sozialversicherungs-Nr. (AHV-Nr.)
_____	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w	
Geburtsdatum	Geschlecht	
_____	_____	
Jetziger Arbeitgeber	PLZ und Ort	

### Nachweis Anstellungsverhältnisse

Bitte lückenlos und in chronologischer Reihenfolge ausfüllen, **die letzte, heutige Arbeitsstelle zuerst!**

Phasen von Arbeitslosigkeit sind wie Beschäftigungszeiten einzutragen.

**Pro Anstellungsverhältnis ist ein Arbeitszeugnis oder eine Arbeitsbestätigung beizulegen!**

### Anstellungsverhältnis

_____	_____
vom	bis
Detailangaben zur Anstellung	
<input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> Teilzeit _____ % <input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> festangestellt <input type="checkbox"/> temporär <input type="checkbox"/> saisonaler Mitarbeiter	
<input type="checkbox"/> Inhaber/Teilhaber bzw. Gesellschafter der AG oder GmbH mit einem Kapitalanteil von 10% oder mehr	
<input type="checkbox"/> kaufmännische Angestellte	
_____	
Tätigkeit gemäss Arbeitsvertrag	
_____	
Arbeitgeber oder Temporärfirma	
_____	_____
Adresse	PLZ und Ort

### Anstellungsverhältnis

_____	_____
vom	bis
Detailangaben zur Anstellung	
<input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> Teilzeit _____ % <input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> festangestellt <input type="checkbox"/> temporär <input type="checkbox"/> saisonaler Mitarbeiter	
<input type="checkbox"/> Inhaber/Teilhaber bzw. Gesellschafter der AG oder GmbH mit einem Kapitalanteil von 10% oder mehr	
<input type="checkbox"/> kaufmännische Angestellte	
_____	
Tätigkeit gemäss Arbeitsvertrag	
_____	
Arbeitgeber oder Temporärfirma	
_____	_____
Adresse	PLZ und Ort

### Anstellungsverhältnis

\_\_\_\_\_ vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Detailangaben zur Anstellung

- 100%  Teilzeit \_\_\_\_\_ %  arbeitslos  festangestellt  temporär  saisonaler Mitarbeiter  
 Inhaber/Teilhaber bzw. Gesellschafter der AG oder GmbH mit einem Kapitalanteil von 10% oder mehr  
 kaufmännische Angestellte

\_\_\_\_\_ Tätigkeit gemäss Arbeitsvertrag

\_\_\_\_\_ Arbeitgeber oder Temporärfirma

\_\_\_\_\_ Adresse \_\_\_\_\_ PLZ und Ort

### Anstellungsverhältnis

\_\_\_\_\_ vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Detailangaben zur Anstellung

- 100%  Teilzeit \_\_\_\_\_ %  arbeitslos  festangestellt  temporär  saisonaler Mitarbeiter  
 Inhaber/Teilhaber bzw. Gesellschafter der AG oder GmbH mit einem Kapitalanteil von 10% oder mehr  
 kaufmännische Angestellte

\_\_\_\_\_ Tätigkeit gemäss Arbeitsvertrag

\_\_\_\_\_ Arbeitgeber oder Temporärfirma

\_\_\_\_\_ Adresse \_\_\_\_\_ PLZ und Ort

### Datenschutz- erklärung

Die Datenbearbeitung erfolgt zur Abklärung und Erbringung der vertraglich vorgesehenen Leistungen. Es gelten die Datenschutzbestimmungen der Stiftung VRM Gebäudehülle (Datenschutzerklärung der Stiftung VRM Gebäudehülle: [Link<sup>1</sup>](#)). Die Unterzeichnenden bestätigen, die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen zu haben und sich insbesondere mit der Bearbeitung allfälliger Gesundheitsdaten einverstanden zu erklären.

### Bestätigung der Angaben

Die Unterzeichnenden bestätigen die Vollständigkeit und Richtigkeit aller gemachten Angaben. Sie nehmen zur Kenntnis, dass fehlende oder unwahre Angaben zu Leistungskürzungen oder Rückerstattungsforderungen führen können. Vorbehalten bleiben zudem Sanktionen gemäss Art. 22 GAV-VRM.

### Unterschriften

\_\_\_\_\_ Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift der antragstellenden Person

### Senden an

Stiftung VRM Gebäudehülle  
Oberwiesenstrasse 2  
8304 Wallisellen

Telefon 044 244 41 50  
E-Mail [gebaeudehuelle@vrmservices.ch](mailto:gebaeudehuelle@vrmservices.ch)  
[www.vrm-gebaeudehuelle.ch](http://www.vrm-gebaeudehuelle.ch)

<sup>1</sup> [https://vrm-gebaeudehuelle.ch/system/files/document/files/Datenschutzerklärung\\_GH.pdf](https://vrm-gebaeudehuelle.ch/system/files/document/files/Datenschutzerklärung_GH.pdf)